

提案者

社

評価者氏名

No		標題	評価基準	配点	評価	評価点 (入力不要)	仕様書に該当 する番号
技術点	1 業務内容						
	(1)	プロジェクト管理の方法・進め方	・適切な進捗管理や課題・リスク管理の方式により、PMOの運営が円滑に進む内容になっているか。 ・特定の職員にとって過度な負担なく、円滑な情報共有と合意形成が実現できるか。 ・DX・AI戦略室及び業務所管課の職員の負荷を低減できるような提案となっているか。	30			6
	(2)	品質管理	・各業務システム標準化の成果物レビューに関する記載があるか。 ・各業務システム標準化の品質指標値取りまとめに関する記載があるか。 ・各業務システム標準化の品質報告書のレビューに関する記載があるか。 ・上記が具体的に記載されており、それが本市において十分実現可能であるか。	10			6(4)
	(3)	移行計画書の更新・作成支援	・全体移行計画書の更新スケジュールについて、明示されているか。 ・個別移行計画書の作成支援について、具体的な記載があるか。	10			6(6)
	(4)	システム間連携テストに関する計画及び調整	・システム間連携テストに関する業務システム間の調整が円滑に実施できるか。	15			6(7)
	(5)	移行リハーサル及び本番移行に関する計画及び調整	・移行リハーサル及び本番移行に関する各業務システム間の調整が円滑に実施できるか。 ・移行リハーサル及び本番移行の際、立ち会いを含めて、移行プロセスが計画通りに進行できるか。	15			6(8)
	(6)	稼働判定に関する検討及び調整	・全体稼働判定の方法が適切であるか。 ・全体としての稼働判定を支援する内容となっているか。	15			6(9)
	(7)	過渡期における連携調整	・過渡期において、各業務システム間の連携が適切に行われているかの確認方法が適切かどうか。 ・過渡期の調整が円滑に実施できるか。	20			6(10)
	(8)	追加提案	・追加提案事項が本市や本委託にとって有益であるか。	10			
	2 実施体制						
	(1)	実施体制	・本業務の遂行に必要なかつ適切な人員体制が提案されているか。 ・最低1人以上の常駐が提案内容に含まれているか。	10			8(1)
	(2)	受託者の要件	・受託者はPMP等のプロジェクトマネジメント資格の保有者であるか。 ・受託者は自治体マネジメント経験が3年以上あるか。 ・受託者は類似案件（政令指定都市に関する案件）または本案件に関係するものに携わったことがあるか。	10			8(2)
	3 情報セキュリティ						
	(1)	情報セキュリティに対する取り組み	・本業務において取り扱う情報の漏洩や不正利用を防止するため、十分な情報セキュリティ管理体制が講じられているか。	5			12
	4 企業信頼性						
	(1)	企業概要及び実績	・企業概要（会社の規模、設立年数、資本金、従業員数等）から、業務遂行能力が十分にであると判断できるか。 ・本件に類似または関係する実績があるか。	10			
価格点	5 価格適正						
	(1)	価格の妥当性	・40点×(1－入札価格×1.1/予定価格)	40			
合計				200			

[区分毎の評価基準]

A:特に優れている（配点×1）    B：優れている（配点×0.75）    C：普通（配点×0.5）    D：やや劣る（配点×0.25）    E：劣る（配点×0）

評価点  
(合計)

0